**CIDIU CERCA PERSONALE PER UFFICIO COMUNICAZIONE**

**Sede di lavoro:** Collegno

**Scadenza iscrizioni:** Venerdì 22 Febbraio 2019 ore 14.00

CIDIU S.p.A. è un’azienda che opera nel **settore dei servizi ambientali**, curando tutti gli aspetti della gestione del ciclo dei rifiuti: raccolta, trattamento, smaltimento, riciclo, recupero di energia, anche attraverso aziende controllate.

CIDIU è alla ricerca di un collaboratore amministrativo – 5° livello CCNL Utilitalia (*ricerca rivolta ad ambo i sessi*).

**Mansione:** ufficio comunicazione del Gruppo CIDIU

**Condizioni offerte**: tempo determinato 12 mesi

**Sede di lavoro:** L’attività si svolgerà con sede presso la palazzina uffici in Via Torino, 9 a Collegno

**Orario di lavoro**:orario centrale 8,00 – 16,30 dal lunedì al giovedì e 8,00 – 14,30 il venerdì, con flessibilità in entrata e pausa mensa obbligatoria tra le ore 12,00 e le ore 14,00

La risorsa si occuperà in particolare di:

* Comunicazione esterna: materiale informativo sui servizi aziendali, campagne di sensibilizzazione e educazione ambientale, rapporti con le istituzioni locali e le associazioni, organizzazione eventi e visite ai siti aziendali, canali social
* Comunicazione interna: eventi aziendali, giornale aziendale, Gestione siti web, Ufficio stampa, rassegna stampa, comunicati stampa, conferenze stampa, rapporti con i media
* Monitoraggio soddisfazione utenti
* Gestione carta dei servizi

I r**equisiti indispensabili** per la partecipazione alla selezione sono i seguenti:

* Essere in possesso di titolo di studio minimo di laurea triennale
* Essere iscritto/a all’Ordine dei Giornalisti
* Essere in possesso della patente di tipo B
* Avere un’esperienza di almeno 3 anni in attività di comunicazione, classica e sui canali social, e ufficio stampa

Avere capacità nell’utilizzo dei principali software applicativi (pacchetto Office), internet, utilizzo della posta elettronica e dei più diffusi social media;

Avere capacità di lavoro in autonomia e in team;

Avere l’idoneità fisica alla mansione (che verrà accertata in fase preassuntiva dal Medico competente aziendale);

**Requisiti preferenziali:** Avere lavorato in una o più aziende o Enti del settore ambientale (indicare quale/i)

**Selezione:**i candidati e le candidate dovranno sostenere un colloquio individuale, una prova scritta attitudinale e una al PC che consisteranno in:

PROVA SCRITTA: compilazione di un questionario a risposte miste, chiuse e aperte

PROVA AL PC: stesura di un testo, contenente immagini, con l’utilizzo del software Word e conversione in PDF, Creazione di una breve presentazione (2-3 slide) con l’utilizzo del software PowerPoint e conversione in PDF, Creazione di un’email con allegati i file PDF suddetti, Creazione di un post per l’inserimento su Facebook e LinkedIn.

Al termine delle prove verrà redatta una **graduatoria**, che sarà ritenuta valida per la durata di anni due.

**Info: Cidiu SPA - società per l'ambiente**  
via Torino 9 - Collegno (TO)  
 011 4028111  
[info@cidiu.to.it](mailto:info@cidiu.to.it) / [gruppocidiu@postecert.it](mailto:gruppocidiu@postecert.it) / [www.cidiu.to.it](http://www.cidiu.to.it/)